



Nazwa usługi:

WPLATA GOTÓWKI DO KASY I WYPŁATA GOTÓWKI Z KASY

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

- Przy wpłacie- decyzje z zakresu wymiaru podatków, umowy, faktury (do wglądu)
- Przy wypłacie- listy płac, rachunki faktury

Sposób załatwienia sprawy:

- Przyjmowanie gotówki do kasy, wypłata gotówki z kasy

Opłaty:

Nie pobiera się

Przewidywany termin załatwienia sprawy: W dniu stawienia się

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa: Referat Finansowo - Podatkowy
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Krystyna Głuszko- Podinspektor w Referacie FP

▪ Nr pokoju: 21- II piętro

▪ Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18 wew. 41, fax (13) 469-23-21

▪ Godziny pracy: 7.00 – 14.30

Tryb odwoławczy: Nie przysługuje

Uwagi: Kasa czynna codziennie od godziny 7.00 do 14.30

Opracował: Celina Derewońko- Kierownik Referatu FP

Zatwierdził: mgr Barbara Brzezińska – Warchoł- Sekretarz Gminy