



Nazwa usługi:

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

- Ustna prośba przedsiębiorcy o wydanie potwierdzenia o prowadzonej działalności gospodarczej - do celów rentowych i emerytalnych.
- Pisemne wystąpienie zainteresowanych podmiotów w sprawie podania danych o firmach - do celów sądowych

Sposób załatwienia sprawy:

- Wydanie zaświadczenia
- Udzielenie pisemnej informacji

Opłaty: Opłata skarbową od zaświadczenia – 17 zł,

płatne w kasie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku p. nr 21 II piętro lub na konto Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku w PBS Oddział Lesko Nr 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- W terminie 7 dni od złożenia wniosku

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa: Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Handlu w Solinie z/s w Polańczyku
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Marian Wroński- Podinspektor w Referacie GKOŚRH nr p. 13- II piętro
- Nr pokoju: 13 – II piętro
- Nr tel./fax: tel (013) 469-21-18 wew. 40 fax (13) 469-23-21
- Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: Nie przysługuje

Uwagi: brak

Opracował: Podinspektor Marian Wroński

Zatwierdził: mgr Barbara Brzezińska-Warchoł - Sekretarz Gminy