



Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku
KARTA USŁUG NR: GOPS-03

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana 1

Nazwa usługi:

PRYZNANIE ŚWIADCZENIA PIELEGNACYJNEGO

Podstawa prawna:

Art. 17 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U.Nr 105, poz.881 późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego, do którego należy dołączyć :
- orzeczenie o niepełnosprawności albo o znacznym stopniu niepełnosprawności dziecka
- zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów
- uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o świadczenie pielęgnacyjne

Sposób załatwienia sprawy: pobranie stosownych druków wniosków, w pok. nr 3 lub 6 i uzyskanie instruktażu dotyczącego ich wypełnienia, wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczenia pielęgnacyjnego.

Opłaty: Opłat nie pobiera się

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- W terminie do 30 dni od złożenia wniosku
- Świadczenia rodzinne wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie rodzinne.
- W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych po 10 dniu miesiąca, świadczenia rodzinne za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
- W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne na nowy okres zasiłkowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 31 lipca, świadczenia rodzinne przysługujące za miesiąc wrzesień wypłaca się do dnia 30 września.
- W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenia rodzinne na nowy okres zasiłkowy złoży wniosek wraz z dokumentami w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 30 września, świadczenia rodzinne przysługujące za miesiąc wrzesień wypłaca się do dnia 31 października.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Grażyna Lorenc - Kierownik GOPS, mgr Agnieszka Burak- Podinspektor
- Nr pokoju: 3 – parter
- Nr tel./fax: tel. (013) 470-30-27 lub (013) 469-21-18 wew. 42 fax (13) 469-23-21
- Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Wójta Gminy Solina

Uwagi:

- Kopię dokumentów może uwierzytelnić podmiot realizujący świadczenia rodzinne, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do rozporządzenia,

Opracował: Kierownik GOPS Grażyna Lorenc

Zatwierdził: Kierownik GOPS Grażyna Lorenc