



Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Solinie
z/s w Polańczyku
KARTA USŁUG NR: GZEAS-01

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana __

Nazwa usługi:

PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW

Podstawa prawna:

art. 90 b – art. 90 e, art. 90 m i art. 90 n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. /

Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
- zaświadczenie o wysokości dochodów
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- opinia dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza
- oświadczenie o osiąganych lub nie osiąganych dochodach z tytułu pracy za granicą, pracy dorywczej i innych dochodach nieopodatkowanych
- inne dokumenty, np. o niepełnosprawności ucznia, informacja dot. pobierania innego stypendium i jego wysokość.

Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia

Opłaty: Nie pobiera się

Przewidywany termin załatwienia sprawy: 30 dni od dnia złożenia wniosku

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Solinie z/s w Polańczyku
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Władysława Florek – Starszy Referent w GZEAS
- Nr pokoju: 5 – parter budynku Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku
- Nr tel./fax: tel. (013) 470-30-29 lub (013) 469-21-18, wew. 45, fax (013) 469-23-21
- Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Solina

Uwagi:

Druki wniosków do pobrania w p. Nr 5 / parter / lub u dyrektorów szkół.

Wniosek o przyznanie stypendium składa się u dyrektora szkoły, na pierwszy semestr – do dnia 15 września danego roku, a na drugi semestr – do dnia 15 lutego następnego roku.

W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie w/w terminów.

Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów po zaopiniowaniu wniosku o przyznanie stypendium prześlą go do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w terminie 5 dni.

Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół, wraz z opinią dyrektora szkoły, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Opracował: Władysława Florek – Starszy Referent w GZEAS

Zatwierdził: Helena Fałek – Dyrektor GZEAS