



Nazwa usługi:

WYMIANA DOWODU OSOBISTEGO W PRZYPADKU ZMIANY DANYCH OSOBOWO – ADRESOWYCH, ZNISZCZENIA, UTRATY LUB UPŁYWU TERMINU WAŻNOŚCI

Podstawa prawna:

Art. 40 , art. 42 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego własnoręcznie podpisany i osobiście złożony
- 2 aktualne fotografie podpisane imieniem i nazwiskiem (lewy półprofil z widocznym lewym uchem)
- poprzedni dowód osobisty (do wglądu)
- odpis skrócony aktu stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa) o ile zostały sporządzone poza tutejszym Urzędem Stanu Cywilnego

Sposób załatwienia sprawy: Wydanie dowodu osobistego

Opłaty: 30 zł za dowód osobisty - wpłata w kasie Urzędu Gminy pok. nr 21 II piętro lub na konto Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku w PBS Oddział Lesko Nr 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001

Przewidywany termin załatwienia sprawy: 30 dni

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Zofia Pomykała – Kierownik Referatu OSO,
Marek Wronowski – Podinspektor w Referacie OSO

▪ Nr pokoju: 9 - I piętro

▪ Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18, wew. 39, fax (13) 469-23-21

▪ Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: Nie przysługuje

Uwagi: Posiadacz dowodu osobistego ma obowiązek wymienić ten dokument w razie:

- zmiany danych, które zamieszcza się w dowodzie osobistym,
- uszkodzenia dowodu osobistego lub zaistnienia innej okoliczności utrudniającej ustalenie tożsamości osoby,
- upływu terminu ważności dowodu osobistego,
- utraty dowodu osobistego,

Dowód należy odbierać osobiście w pok. nr 9, I piętro

Opracował: Kierownik OSO Zofia Pomykała

Zatwierdził: Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoł