



Nazwa usługi:
ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

Podstawa prawna:

Art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

- Wypełniony druk "Zgłoszenie pobytu stałego" z potwierdzeniem wyrażenia osobistej zgody do zameldowania przez właściciela lub głównego najemcę na właściwym druku bądź innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu mieszkalnego,
- przedłożenie do wglądu stosownego dokumentu odzwierciedlającego powyższy fakt w postaci aktu notarialnego, decyzji administracyjnej, umowy cywilno-prawnej, wypisu z księgi wieczystej, orzeczenia sądowego lub innego dokumentu poświadczającego tytuł prawny do lokalu,
- przedłożenia zaświadczenia o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego, tylko w przypadku posiadania zameldowania stałego w innej gminie,
- dowód osobisty osoby dokonującej zameldowania, jak również dowód osobisty osoby u której następuje zameldowanie (do wglądu),
- książeczkę wojskową /dot. mężczyzn i kobiet podlegających obowiązkowi wojskowemu/,
- odpis skrócony aktu urodzenia w przypadku osoby niepełnoletniej nie posiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość

Sposób załatwienia sprawy: Zameldowanie i wydanie zaświadczenia dot. zameldowania na pobyt stały

Opłaty: Opłaty skarbowej nie pobiera się

Przewidywany termin załatwienia sprawy: W dniu zgłoszenia się strony

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Zofia Pomykała – Kierownik Referatu OSO,
mgr Barbara Brzezińska – Warchoł - Sekretarz Gminy

▪ Nr pokoju: 9 - I piętro

▪ Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18, wew. 39 fax (13) 469-23-21

▪ Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji administracyjnej dotyczącej odmowy zameldowania do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Wójta Gminy Solina.

Uwagi:

- Czynność zameldowania dokonywana jest osobiście.
- W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się, czynność zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba.
- Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- W przypadku jeżeli zgłoszone dane na druku dot. zameldowania na pobyt stały budzą wątpliwości, o dokonaniu zameldowania rozstrzyga właściwy organ Gminy wydając stosowną decyzję administracyjną.

Opracował: Kierownik OSO Zofia Pomykała

Zatwierdził: Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoł