



**Nazwa usługi:**

**WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO**

**Podstawa prawna:**

Art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)

**Wymagane dokumenty:**

- Wypełniony druk "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego",
- Dowód osobisty (do wglądu),
- Książeczka wojskowa /dot. mężczyzn i kobiet podlegających obowiązkowi wojskowemu/

**Sposób załatwienia sprawy:** Wymeldowanie i wydanie zaświadczenia dotyczącego wymeldowania z pobytu stałego

**Opłaty:** Opłaty skarbowej nie pobiera się

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:** W dniu zgłoszenia się strony

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- Nazwa: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Zofia Pomykała – Kierownik Referatu OSO,  
mgr Barbara Brzezińska – Warchoń - Sekretarz Gminy

▪ Nr pokoju: 9 - I piętro

▪ Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18, wew. 39, fax (13) 469-23-21

▪ Godziny pracy: 7.00 - 15.00

**Tryb odwoławczy:** Nie przysługuje

**Uwagi:**

- Czynność wymeldowania dokonywana jest osobiście,
- Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

**Opracował:** Kierownik OSO Zofia Pomykała

**Zatwierdził:** Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoń