



Nazwa usługi:

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY

Podstawa prawna:

Art. 24 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

- Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu czasowego cudzoziemca” z potwierdzeniem wyrażenia osobistej zgody do zameldowania przez właściciela lub głównego najemcę bądź innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu mieszkalnego,
- Paszport, wiza lub dokument podróży (do wglądu).

Sposób załatwienia sprawy: Zameldowanie i wydanie zaświadczenia o zameldowaniu cudzoziemca na pobyt czasowy

Opłaty: Opłata skarbową od zaświadczenia – 17zł w przypadku zameldowania na pobyt czasowy do 3 miesięcy, płatne w kasie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku p. nr 21 II piętro w dniu dokonania zgłoszenia.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: W dniu zgłoszenia się strony

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Zofia Pomykała – Kierownik Referatu OSO,
Mgr Barbara Brzezińska-Warchoł – Sekretarz Gminy

▪ Nr pokoju: 9 - I piętro

▪ Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18, wew. 39, fax (13) 469-23-21

▪ Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: nie przysługuje

Uwagi: Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu.

Opracował: Kierownik OSO Zofia Pomykała

Zatwierdził: Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoł