



**Nazwa usługi:**

**ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY**

**Podstawa prawna:**

Art. 24 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)

**Wymagane dokumenty:**

- Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu czasowego cudzoziemca” z potwierdzeniem wyrażenia osobistej zgody do zameldowania przez właściciela lub głównego najemcę bądź innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu mieszkalnego,
- Paszport, wiza lub dokument podróży (do wglądu).

**Sposób załatwienia sprawy:** Zameldowanie i wydanie zaświadczenia o zameldowaniu cudzoziemca na pobyt czasowy

**Opłaty:** Opłata skarbową od zaświadczenia – 17zł w przypadku zameldowania na pobyt czasowy do 3 miesięcy, płatne w kasie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku p. nr 21 II piętro w dniu dokonania zgłoszenia.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:** W dniu zgłoszenia się strony

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- Nazwa: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Zofia Pomykała – Kierownik Referatu OSO,  
Mgr Barbara Brzezińska-Warchoł – Sekretarz Gminy

▪ Nr pokoju: 9 - I piętro

▪ Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18, wew. 39, fax (13) 469-23-21

▪ Godziny pracy: 7.00 - 15.00

**Tryb odwoławczy:** nie przysługuje

**Uwagi:** Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu.

**Opracował:** Kierownik OSO Zofia Pomykała

**Zatwierdził:** Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoł