



Nazwa usługi:

POŚWIADCZENIE WŁASNORĘCZNOŚCI PODPISU

Podstawa prawna:

§ 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz. U. Nr 27, poz. 185)

Wymagane dokumenty:

- Dowód tożsamości składającego oświadczenie (do wglądu)

Sposób załatwienia sprawy:

Stwierdzenie własnoręczności podpisu na:

- pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,
- na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie

Opłaty: Opłata skarbową w wysokości 9 zł od każdego podpisu,

płatne w kasie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku p. nr 21 II piętro, lub na konto Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku w PBS Oddział Lesko Nr 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001

Przewidywany termin załatwienia sprawy: W dniu zgłoszenia się do urzędu

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- **Nazwa:** Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich oraz Sekretarz Gminy
- **Osoba właściwa do załatwienia sprawy:** Zofia Pomykała – Kierownik Referatu OSO,
mgr Barbara Brzezińska- Warchoń- Sekretarz Gminy
- **Nr pokoju:** 9 oraz 11- I piętro
- **Nr tel./fax:** tel. (13) 469-21-18 wew. 39 lub 33, fax (13) 469-23-21
- **Godziny pracy:** 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: nie przysługuje

Uwagi:

Opracował: Kierownik OSO Zofia Pomykała

Zatwierdził: mgr Barbara Brzezińska- Warchoń - Sekretarz Gminy