

**Odcinek „A”**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

Płeć M/K\*

**ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO**  
**trwającego ponad 2 miesiące**

1. a) \_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię/imiona)
- b) \_\_\_\_\_  
(nazwisko rodowe)
- c) \_\_\_\_\_  
(nazwiska i imiona poprzednie)
- d) \_\_\_\_\_  
(imiona i nazwiska rodowe rodziców)

2. Data i miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_  
(rok, miesiąc, dzień)

3. Stan cywilny\*): 1. kawaler 2. panna 3. żonaty 4. zamężna  
5. wdowiec 6. wdowa 7. rozwiedziony 8. rozwiedziona

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko małżonka oraz jego nazwisko rodowe)

4. Adres miejsca pobytu czasowego ponad 2 miesiące

\_\_\_\_\_ (miejscowość (dzielnica), gmina i województwo)

ul. \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr lokalu \_\_\_\_\_

5. Zamierzony czas trwania pobytu: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

6. Adres pobytu stałego: \_\_\_\_\_ (nr kodu pocztowego, miejscowość (dzielnica), gmina, województwo)

ul. \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr lokalu \_\_\_\_\_

data zameldowania na pobyt stały: \_\_\_\_\_

7. Wykształcenie \*): 1. wyższe 2. policealne 3. średnie 4. zasadnicze zawodowe  
5. gimnazjalne 6. podstawowe 7. niepełne podstawowe lub nie podlega  
obowiązkowi szkolnemu

8. Obywatelstwo: \_\_\_\_\_

**Odcinek „B”**

Wypełnia pracownik Urzędu  
(odcinek dla Urzędu miejsca pobytu stałego)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

1. \_\_\_\_\_ (nazwisko i imię/imiona)

2. \_\_\_\_\_ (nazwisko rodowe i z poprzedniego małżeństwa)

\_\_\_\_\_ (imiona i nazwiska rodowe rodziców)

3. Data i miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_

9. Obowiązki wojskowe\*\*):

a) podlega - nie podlega \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_  
(stopień wojskowy, nazwa, seria i nr wojskowego dokumentu osobistego  
lub poświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji przedpoborowych)

\_\_\_\_\_ (WKU, w której ewidencji osoba pozostaje)

10. Dowód osobisty: \_\_\_\_\_ (seria i numer)

\_\_\_\_\_ (przez kogo wydany oraz data ważności)

11. Dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP oraz data przekroczenia granicy\*\*\*)

\_\_\_\_\_ (nazwa, seria i nr dokumentu, data wydania oraz oznaczenie organu wydającego)

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem:

\_\_\_\_\_ (nazwisko i imię)

\_\_\_\_\_ (seria i nr dowodu osobistego)

\_\_\_\_\_ (data i podpis wynajmującego, najemcy,  
osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo  
do lokalu lub właściciela lokalu\*\*\*\*)

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

\_\_\_\_\_ (data i podpis osoby meldującej się)

Zgłoszenie przyjęto:

\_\_\_\_\_ (data i podpis pracownika)

\*) Właściwe otoczyć obwódką.

\*\*\*) Nie dotyczy cudzoziemców.

\*\*\*\*) Dotyczy cudzoziemców.

\*\*\*\*\*) Niepotrzebne skreślić.

4. Adres miejsca pobytu stałego: \_\_\_\_\_ (miejscowość/dzielnica, gmina i województwo)

ul. \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr lokalu \_\_\_\_\_

5. Adres pobytu czasowego ponad 2 miesiące oraz zamierzony czas przebywania:

\_\_\_\_\_ (kod terytorialny) \_\_\_\_\_ (miejscowość (dzielnica i gmina))

ul. \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr lokalu \_\_\_\_\_

6. Obywatelstwo: \_\_\_\_\_

7. Wykształcenie \*): 1. wyższe 2. policealne 3. średnie 4. zasadnicze zawodowe  
5. gimnazjalne 6. podstawowe 7. niepełne podstawowe lub nie podlega  
obowiązkowi szkolnemu

8. \_\_\_\_\_ (nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby meldującej się)

\_\_\_\_\_ (data i podpis pracownika)