

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

data zatwierdzenia: 2016-01-08

znak: **ZPPŚP.271.1.2016**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa Firmy oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Gmina Solina**Adres zamawiającego: **ul. Wiejska 2
38-610 Polańczyk**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział I Przetarg nieograniczony art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przebudowa budynku usługowo-mieszkalnego w zakresie parteru budynku (przychodni zdrowia) w m-ci Wołkowyja

(nazwa zadania)

CPV: 45210000-2, 45111000-8 , 45420000-7 , 45430000-0 , 45440000-3 , 45110000-1 , 45113000-2 , 45400000-1 , 45330000-9, 45310000-3

Przedmiot Inwestycji

Przebudowa pomieszczeń przychodni zdrowia oraz dojścia do budynku w celu dostosowania dla osób niepełnosprawnych. W budynku przychodni znajduje się jeden gabinet lekarza rodzinnego i jeden gabinet dentysty. W wyniku przebudowy na parterze budynku powstanie: WC przystosowane dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie porządkowe, WC oraz szatnia dla personelu . Ponadto z części poczekalni zostanie wydzielone miejsce na recepcję. Na zewnątrz budynku powstanie pochylnia umożliwiająca osobom niepełnosprawnym dostęp do budynku, oraz schody zewnętrzne.

Parametry techniczne budynku: Parametry budynku takie jak kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość pozostają bez zmian. Program użytkowy części przebudowanej. W wyniku przebudowy budynku powstaną następujące pomieszczenia parteru (przychodni zdrowia): Zestawienie powierzchni: Lokal nr 1 przychodnia zdrowia: . Poczekalnia - rejestracja 28,81 m2, Pom. porządkowe 1,73 m2, WC dla pacjentów i NS 6,2 m2, Gabinet stomatologiczny 11,29 m2, Gabinet stomatologiczny 12,01 m2, Gabinet lekarski 18,63 m2, Gabinet zabiegowy 23,50 m2, Szatnia dla personelu 5,18 m2, WC personelu 1,39 m2

Rozwiązania budowlane konstrukcyjno-materiałowe

1. Ściany wewnętrzne działowe - należy wykonać z bloczków z betonu komórkowego gr. 12 cm odmiany 600 oraz szkieletowe z płyt G-K gr. 8cm.
2. Nadproża - nad nowymi otworami w ścianach murowanych wykonać z elementów L19. Minimalna szerokość oparcia nadproża na murze wynosi 15 cm.

3. Przewody kominowe i wentylacyjne - wentylacje należy podłączyć do istniejących przewodów wentylacyjnych.
4. Pochylnia dla NS oraz schody zewnętrzne - pochylnia dla niepełnosprawnych o pochyleniu 8% i długości 3,46 m z murkami ograniczającymi wys. 7cm i rozstawie 120 cm. Powierzchnia pochylni wykonana z kostki betonowej. Pochylnia i podest ograniczony od strony wjazdu do garażu ścianą żelbetową. Schody zewnętrzne wykonane z kostki betonowej osadzonej na chudym betonie.
5. Izolacje: Przeciwwilgociowe: - Przeciwwilgociowa powłoka bitumiczna (strona płn. – wsch. i płn. – zach.). Termiczne: - ściany fundamentowe (strona płn. – wsch. i płn. – zach.). 5cm styrodur.
6. Stolarka - drzwi wewnętrzne - ramiak drewniany, wypełniony płytą wiórową drażoną, obłożona obustronnie płytą HDF o grubości 4 mm oraz laminatem HPL o grubości 1,0 mm. W pomieszczeniach sanitarnych (wc) stosować skrzydła drzwiowe z kratką nawiewną.
7. Balustrada - pochylni i schodów zew. wysokość 110 cm ze stali nierdzewnej AISI 304 z rur systemu 50,8x1,5mm polerowanych, pręty wypełniające pionowe ϕ 12 mm w rozstawie co 12 cm. Poręcze i pochwyty dla niepełnosprawnych na pochylni z rury systemu 50,8x1,5 mm polerowane na wys. 75 cm i 90 cm w rozstawie 100 – 110 cm mocowane do balustrady.
8. Tynki wewnętrzne cementowo - wapienne kat. III.
9. Posadzki - płytki gress antypoślizgowe, klasa ścieralności V (PEI),
10. Wykładziny ściennie - w pomieszczeniach WC ściany wyłożone płytkami na wysokość minimalna 2.0 m. W pozostałych pomieszczeniu przy umywalkach i zlewach fartuch z płytek wys. 1,5 m. Płytki 20x25 cm, o nasiąkliwości wodnej $E < 0,5\%$ grupa BIIa, klasa ścieralności IV (PEI).
11. Malowanie i powłoki zabezpieczające - ściany wewnętrzne i sufity malowane farbami emulsyjnymi oraz farbami olejnymi - lamperie do wysokości 1,5m.

Instalacje i urządzenia sanitarne: Kanalizacja sanitarna służyć będzie do odprowadzania ścieków z przyborów sanitarnych poprzez projektowane przyłącza do kanalizacji sanitarnej.

Instalacja i urządzenia centralnego ogrzewania: W przebudowywanych pomieszczeniach parteru projektuje się zmianę usytuowania istniejących grzejników. Ogrzewanie pomieszczeń przewidziano z częściowym wykorzystaniem istniejących grzejników oraz nowymi grzejnikami stalowymi płytowymi umieszczonymi na ścianie pomieszczeń budynku. Jako źródło ciepła przewidziano istniejący kocioł na olej opałowy zlokalizowany w piwnicy budynku.

Instalacja wod-kan: Projektuje się przebudowę istniejącej sieci wodociągowej z doprowadzeniem wody do odbiorników, z osobnym układem pomiarowym i rozproszaniem instalacji pomieszczeniami piwnicy.

Instalacja i urządzenia wentylacyjne: Wentylacja nawiewna- w WC zastosować drzwi z umieszczoną w dolnej krawędzi kratką o wolnym przekroju: Łazienka-0,0022 m²

Wentylacja wywiewna- z pomieszczeń wykazanych w projekcie poprzez kanały wentylacyjne o przekroju 14x14cm.

Instalacje i urządzenia elektryczne: Tablica bezpiecznikowa TB, Instalacja oświetlenia, Instalacja gniazd wtykowych, Instalacja odgromowa, Instalacja ochrony przeciwporażeniowej, Sprawdzenia odbiorcze, Bilans mocy
Przyłącza do sieci zewnętrznych: Istniejące.

Zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych: Do części przebudowywanej budynku zaprojektowano pochylnię dla osób niepełnosprawnych o spadku 8% oraz wewnątrz W.C które będzie wyposażone w poręcze ułatwiające korzystanie przez osoby niepełnosprawne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w załącznikach nr 1 (dokumentacja projektowa) i nr 2 (specyfikacja techniczna) do SIWZ.

Wszystkie nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenia zawarte w SIWZ, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w oparciu o zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych, z zachowaniem standardów technicznych i jakościowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysach nakładczych. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.

Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5). Obowiązek wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne. Zamawiający nie wyraża zgody, by proponowane w ofercie rozwiązania (urządzenia) równoważne były prototypami.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **3 czerwca 2016r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22 ust. 1).

5. 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.,

2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej.

3) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24b ust. 2 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 5. niniejszej SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy), należy przedłożyć:

1) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,**

Wykonawca, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub

ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, określonych w punkcie 5. niniejszej SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy), polega na zasobach innych podmiotów w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w pkt 6.2. lit. a)-b) niniejszej SIWZ, potwierdzające, że nie podlegają one wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Należy przedłożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5. Zamawiający wzywa **jednorazowo** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert** (art. 26 ust. 3 ustawy). Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie lub faksem (art. 27 ust. 1). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt otrzymania faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku,
ul. Wiejska 2,
38-610 Polańczyk
Fax: **13 469 23 21**

7.6 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Robert Gawel Telefon: 13 469 21 18 Fax: 13 469 23 21

8. Wymagania dotyczące wadium.

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: **4 000,00 (słownie złotych: cztery tysiące złotych)**

Dopuszczalne formy wadium (art. 45 ust. 6):

- Pieniądz (**przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego**) nr rachunku: PBS O/Lesko 64 8642 1012 2003 1206 0654 0002
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

8.1 Informacje dodatkowe o wadium:

- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3),
- Data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego, jest uznawana jako data wpłacenia wadium,
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 ustawy),
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa punkcie 6.5. niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w oryginale razem z ofertą.

9. 1. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 i ust. 5).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 2 i 4).

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zaleca się aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona na wzorach stanowiących załączniki do SIWZ.

10.2. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach od **6.1.** do **6.4.** niniejszej SIWZ,
- 3) **szczegółowy kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z pkt. 12.4 SIWZ,**

Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do reprezentowania wykonawcy (pełnomocnictwo), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Obowiązek dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy osoby fizycznej działającej we własnym imieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo do reprezentowania

Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać: a) wyszczególnienie wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika, b) wskazanie osoby pełnomocnika, c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo, d) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być informacja o ilości stron.

10.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wskazują w sposób jednoznaczny adres do doręczeń. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ustawy).

10.7. Podwykonawcy.

- a) wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania niżej wymienionych kluczowych części zamówienia
 - zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
- b) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
- c) wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- d) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- f) procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia płatnego w częściach, wynosi 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy.

10.8. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub kopii stwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10.9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, oraz załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

10.10. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany np. skreślone, poprawione (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio

przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące, tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji na temat nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4).

10.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznakowanym w sposób następujący:

Gmina Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk
PRZETARG NIEOGRANICZONY
na „Przebudowa budynku usługowo-mieszkalnego w zakresie parteru
budynku (przychodni zdrowia) w m-ci Wołkowyja”
„Nie otwierać przed 25 stycznia 2016 r. do godz. 11:00”

Opakowanie powinno gwarantować zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczać jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 11** w terminie do dnia **25 stycznia 2016 r.** do godziny **10:00**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2).

11.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 14** w **dniu 25 stycznia 2016 r.** o godz. **11:00**

12. Opis sposobu obliczenia ceny

W związku wynagrodzeniem kosztorysowym niniejszej inwestycji:

- 1) oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) – cena brutto.
- 2) cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.
- 3) cenę należy wyliczyć na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót.
- 4) dane dotyczące opracowania kosztorysu ofertowego:
 - a) **kosztorysowanie szczegółowe zgodnie z podstawami wyceny określonymi w katalogach norm przywołanych w przedmiarze robót z uwzględnieniem cen jednostkowych materiałów i sprzętu oraz wyceną wynikową każdej pozycji i cenami jednostkowymi (np. m², mb, szt., kpl. itp.),**
 - b) **podział kosztorysu na elementy robót - jak w przedmiarze robót,**
 - c) **do kosztorysu dołączyć zestawienie ilościowe materiałów, sprzętu i urządzeń wraz z cenami,**

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	Kryteria oceny	Znaczenie
1.	Cena:	95%
2.	Okres gwarancji:	5%

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$W_C = [C_{\min} : C] \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

W_C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{\min} – cena najniższa,

C – cena badana.

W kryterium „okres gwarancji” zostanie zastosowany wzór:

$$W_G = [G : G_{\max}] \times 100 \times 5\%$$

W_G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres gwarancji,

G – długość gwarancji w badanej ofercie,

G_{\max} – najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert.

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji obejmujący – minimalny od 36 miesięcy i maksymalny do 60 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy włącznie. Wykonawca winien podać ilość miesięcy, (liczba całkowita).

W przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji.

Oferty z okresem gwarancji poniżej 36 miesięcy zostaną odrzucone.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = W_C + W_G$$

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie

W_C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

W_G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres gwarancji

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (art. 92 ust. 1),

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta (art. 92 ust. 1).

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (art. 92 ust. 2).

14.3. 1. W przypadku nie wniesienia odwołania Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 94 ust. 1 i art. 183).

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt **14.3.1**, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- a) złożono tylko jedną ofertę, lub
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2).

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 94 ust. 3).

14.5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 93 ust. 1a).

14.6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed jej podpisaniem w wysokości **10%** (art. 150 ust. 2 ustawy). W przypadku braku tego dokumentu Zamawiający odmawia podpisania umowy.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust.1):

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego (art. 148 ust. 3).

15.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (art. 148 ust. 4).

15.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy).

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.

18. Zmiana i wyjaśnienie treści SIWZ.

18.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po dniu, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 1 do ust. 1b).

18.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust. 2).

18.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38 ust. 4). Ponadto zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jeżeli w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (art. 38 ust. 4a pkt 1).

18.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Ponadto, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamieszcza ogłoszenie o przedłużeniu terminu składania ofert w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 38 ust. 6)

19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

20. Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7).

22. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacja dotycząca walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacja na temat zatrudnienia osób określonych kategorii (art. 29 ust. 4).

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych, innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

27. Spis załączników

- 1) zał. nr 1 - dokumentacja projektowa,
- 2) zał. nr 2 – specyfikacja techniczna,
- 3) zał. nr 3 – formularz oferty,
- 4) zał. nr 4 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) zał. nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) zał. nr 6 – Informacja z art. 26 ust. 2d ustawy pzp,
- 7) zał. nr 7 – wzór umowy.