

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

data zatwierdzenia: 2016-02-24

znak: **ZPPŚP.271.3.2016**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa Firmy oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Gmina Solina**

Adres zamawiającego: **ul. Wiejska 2
38-610 Polańczyk**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział I Przetarg nieograniczony ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, położonych na obszarze Gminy Solina.

(nazwa zadania)

CPV: 90500000-2, 90510000-5, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 90533000-2

Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, zwanych dalej „nieruchomościami”, położonych na obszarze Gminy Solina.

3.1 Ogólna charakterystyka Gminy Solina (dane służące oszacowaniu wartości oferty):

- powierzchnia Gminy wynosi: 18.425 ha.,
- liczba mieszkańców ogółem – 5582, w tym: stałych - 5423 osób, czasowo przebywających – 159 osób (stan na grudzień 2015 r.),
- liczba nieruchomości niezamieszkałych - ok. 550,
- liczba dzierżawionych działek rekreacyjnych, położonych nad brzegami zalewu – ok. 320,
- ilość gospodarstw domowych – 1369 + 427 domków letniskowych (+/- 10),
- ilość Spółdzielni Mieszkaniowych – 2 (Polańczyk, Solina),
- ilość Wspólnot Mieszkaniowych – 1 (Polańczyk),
- ilość miejscowości – 16 wsi + 3 jednostki pomocnicze (osiedle Na Górcie, osiedle Panorama oraz Polańczyk Zdrój),
- ilość szkół – 7 + 2 schroniska młodzieżowe,

- ilość cmentarzy komunalnych - 9 (Solina, Wołkowyja, Berezka, Rajske, Bukowiec, Bóbrka, Myczków, Bereźnica Wyżna, Myczkowce) oraz 7 parafialnych (Werlas, Zawóz, Terka, Górzanka, Myczków, Wola Matiaszowa, Polańczyk),
- **ilość komunalnych odpadów zbieranych w sposób nieselektywny:**
 - w ciągu całego 2015 roku – ok. 1653,66 Mg,
 - za okres od kwietnia do grudnia ok. 1411,36 Mg,
- **ilość odpadów pochodzących z selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz składowanych w pojemnikach „Igloo”:**
 - w ciągu całego 2015 roku – ok. 201,15 Mg,
 - za okres od kwietnia do grudnia ok. **168,01** Mg,
- w tym:**
 - **tworzywa sztuczne, opakowań wielomateriałowych:**
 - w ciągu całego 2015 roku – ok. 63,55 Mg,
 - za okres od kwietnia do grudnia ok. **52,91** Mg,
 - **szkło:**
 - w ciągu całego 2015 roku – ok. 137,6 Mg ,
 - za okres od kwietnia do grudnia ok. **115,1** Mg,
- **ilość papieru i tektury:**
 - w ciągu całego 2015 roku – ok. 3,72 Mg,
 - za okres od kwietnia do grudnia **3,56** Mg,
- **ilość odpadów metalowych:**
 - w ciągu całego 2015 roku – ok. 2,06 Mg,
 - za okres od kwietnia do grudnia ok. **1,94** Mg,
- **ilość odpadów wielkogabarytowych (w tym meble), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych**
 - w ciągu całego 2015 roku – ok. 20,74 Mg,
 - za okres od kwietnia do grudnia ok. **20,14** Mg,
- **ilość odpadów z grupy:** 20 01 21, 20 01 23, 20 01 27, 20 01 29, 20 01 34, 20 01 80, 20 02 01 –
 - brak danych, szacunkowo przyjmuje się za okres od kwietnia do grudnia - ok. 0,5 Mg,
- **ilość odpadów ulegających biodegradacji**, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych:
 - brak danych, szacunkowo przyjmuje się za okres od kwietnia do grudnia - **3** Mg,
- **ilość odpadów z budów i remontów**,
 - brak danych, szacunkowo przyjmuje się za okres od kwietnia do grudnia - **2** Mg,
- ilość gminnych pojemników typu „Igloo” 1,5 m³ – 133 szt. posadowionych we wszystkich miejscowościach gminy w gniazdach po 3-4 szt. (szkło białe, szkło kolorowe, plastik).

3.2. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. w ramach harmonogramu:

- 1) odbiór odpadów zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych) oraz odpadów ulegających biodegradacji stanowiących odpady komunalne:
 - a) w przypadku nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodzinną oraz części zamieszkałej nieruchomości mieszanej (wskazanej w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):
 - w miesiącach kwiecień, październik, listopad i grudzień - raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
 - b) z zabudowy wielorodzinnej - raz w tygodniu,
 - c) domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:
 - w miesiącach kwiecień, październik, listopad i grudzień - raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,

- d) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych oraz części niezamieszkałej nieruchomości mieszanej (wskazanej w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):
- w miesiącach kwiecień, październik, listopad i grudzień - raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 maja do 30 września - dwa razy w tygodniu,
- 2) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i nieruchomości mieszanych (wskazanej w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe oraz szkło:
- w okresie od 1 października do 30 kwietnia - raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
- b) papier i metal - raz na miesiąc,
- 3) z gminnych pojemników typu IGLOO – przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów tj. opakowania ze szkła białego i kolorowego oraz tworzyw sztucznych:
- w okresie od maja do września raz w tygodniu,
 - w okresie od października do kwietnia raz na dwa tygodnie,
- 4) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony - dwa razy w roku z tzw. wystawek, w terminach uzgodnionych z Urzędem Gminy Solina.
- 5) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym kwartalnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych nastąpi nie później niż do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dany kwartał, za wyjątkiem pierwszego harmonogramu, który uzgodniony będzie w dniu podpisania umowy.

3.3. Dodatkowo poza harmonogramem na telefoniczne zgłoszenie z Urzędu Gminy Solina odbierane będą:

- 1) odpady z budów i remontów,
- 2) odpady zielone,
- 3) odpady z grupy 20 01 21, 20 01 23, 20 01 27, 20 01 29, 20 01 34, 20 01 80, 20 02 01 – odbierane z GPZO (Gminny Punkt Zbiórki Odpadów położony na terenie oczyszczalni ścieków w Solinie),
- 4) odpady komunalne tj. tworzyw sztucznych w tym opakowań wielomateriałowych oraz szkła zbierane w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
- 5) z gminnych pojemników typu IGLOO – przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów tj. opakowania ze szkła białego i kolorowego oraz tworzyw sztucznych,
- 6) z innych miejsc wskazanych przez Urząd Gminy Solina.

3.4 Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zakres przedmiotu zamówienia – w całym okresie realizacji zamówienia – obejmuje odbiór od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie:
 - a) zbieranych w sposób nie selektywny (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01), zgromadzonych w pojemnikach lub workach oznaczonych odpowiednim napisem;
 - b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w gminnych pojemnikach typu IGLOO oraz pojemnikach indywidualnych lub workach oznaczonych odpowiednim napisem, obejmujących:
 - tworzywa sztuczne (kod 15 01 02, 20 01 39),
 - szkło (kod 15 01 07, 20 01 02),
 - papier i tekturę (kod 15 01 01, 20 01 01),
 - metal (kod 15 01 04, 20 01 40),
 - c) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny obejmujących:
 - odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07 (w tym meble),
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (w szczególności kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
 - zużyte opony (16 01 03),
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 01 08),
 - odpady zielone (kod 20 02 01),

- odpady gromadzone w specjalistycznych pojemnikach posadowionych na terenie gminnej oczyszczalni ścieków w Solinie:
 - 20 01 21 - (lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć),
 - 20 01 23 - (urządzenia zawierające freony),
 - 20 01 27 - (farby, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne),
 - 20 01 29 - (detergenty zawierające substancje niebezpieczne),
 - 20 01 34 - (baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33),
 - 20 01 80 - (środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19).
- 2) Odpady wskazane w ppkt. c, obejmujące: odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony, Wykonawca zobowiązany będzie odbierać z terenu nieruchomości dwa razy w roku oddzielnym transportem.
- 3) Ostateczne terminy odbioru odpadów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07) na podstawie osobnego zgłoszenia,
- 5) Wykonawca odbiera odpady komunalne powstałe w trakcie organizacji imprez okolicznościowych na obszarze Gminy Solina, przy czym rodzaj, ilość i pojemność pojemników na odpady komunalne oraz termin i sposób odbioru odpadów nastąpi na podstawie osobnego zgłoszenia,
- 6) Wykonawca odbiera odpady zielone, pochodzące z przyciętych lub ściętych drzew i krzewów, które nie mogą być składowane w kompostownikach na podstawie osobnego zgłoszenia,
- 7) Wykonawca odbiera odpady komunalne zgromadzone w sposób selektywny w pojemnikach typu „Igloo” usytuowanych w tzw. „gniazdach”, zgodnie z informacją i w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów poprzez przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/410/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r., poz. 1829 ze zm.),
- 9) **Wykonawca – podczas realizacji zamówienia – zobowiązany będzie zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu**, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
 - a) art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
 - c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - d) właściwych uchwał Sejmiku Województwa Podkarpackiego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
- 10) **Przedmiot zamówienia obejmuje również zakup przez Wykonawcę worków do selektywnej zbiórki odpadów** o niżej wymienionej kolorystyce i pojemności oraz dostarczenie ich nieodpłatnie właścicielom nieruchomości w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości.
Pojemność worków wynosi:
 - worek koloru niebieskiego (papier i tektura) o pojemności 120 l,
 - worek koloru żółtego (tworzywa sztuczne) o pojemności 120 l,
 - worek koloru białego (szkło bezbarwne) o pojemności 120 l,
 - worek koloru zielonego (szkło kolorowe) o pojemności 120 l,
 - worek koloru czerwonego (drobny metal) o pojemności 120l,
 - worek koloru czarnego (odpady ulegające biodegradacji) – 120 l,
- 11) **Wykonawca ma obowiązek dostarczenia właścicielom nieruchomości worków** wymienionych w ppkt 10) nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Kolejne worki będą dostarczane w sposób i w ilości uzgodnionej między Wykonawcą, a właścicielem bądź władającym nieruchomością. Jako punkty dodatkowej dystrybucji worków w poszczególnych

miejscowościach wiejskich mogą być wyznaczone miejsca zamieszkania sołtysa wsi i/lub inny punkt uzgodniony z Zamawiającym,

- 12) Worki wymienione w ppkt 10) powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, półprzezroczystej o parametrach zapewniających odpowiednią ich wytrzymałość,
- 13) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników służących do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki. Wykonawca może zaoferować i dostarczać takie pojemniki właścicielom nieruchomości na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem bądź władającym nieruchomością. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać poniższą kolorystykę i oznaczenia:
 - pojemnik koloru niebieskiego – papier i tektura,
 - pojemnik koloru żółtego – tworzywa sztuczne,
 - pojemnik koloru białego – szkło bezbarwne,
 - pojemnik koloru zielonego – szkło kolorowe,
 - pojemnik koloru czerwonego – drobny metal,
- 14) Wybrany Wykonawca – niezwłocznie po podpisaniu umowy – otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady. Zamawiający – w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – będzie przekazywał Wykonawcy informacje o wszystkich zmianach w wykazie,
- 15) W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób nieselektywny, odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 16) W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania prawidłowości prowadzenia zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. W przypadku stwierdzenia braku odpowiedniej segregacji odpadów, Wykonawca przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i w terminie 7 dni roboczych od dnia odebrania odpadów zawiadamia o tym Zamawiającego. Zawiadomienie następuje w formie pisemnej i zawiera: dokładny adres (lokalizację nieruchomości, na której powstają odpady), dzień stwierdzenia nieprawidłowości, ilość i rodzaj odebranych odpadów,
- 17) Wykonawca – w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu ewidencji o ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów, dostarczonych do nieruchomości położonych w poszczególnych miejscowościach. Ewidencję obejmującą okres jednego kwartału kalendarzowego, należy przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia kwartału, którego dotyczą,
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu ewidencji ilości i rodzaju odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, obejmującą okres jednego kwartału, w formie pisemnej i przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia kwartału, którego dotyczy,
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), tj. dysponuje odpowiednią bazą magazynowo – transportową oraz pojazdami i urządzeniami, umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca – w zakresie realizacji zamówienia – zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń służących do odbioru odpadów komunalnych. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu, a pod koniec dnia roboczego – opróżnione i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), w terminach wskazanych w ustawie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), a w przypadku zmian, zgodnie

z obowiązującymi wzorami. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Za nieosiągnięcie przez Wykonawcę wymaganych poziomów, o których mowa powyżej, zostaną nałożone kary, których wysokość zostanie wyliczona w sposób określony w art. 9x ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania). Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie zobowiązania, w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w szczególności Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) za powyższe dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.

- 21) W celu wykonania przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia tego sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli w trakcie realizacji zamówienia, na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
- 22) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji dot. monitorowania prawidłowości prowadzenia zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu kompletnie wypełnionych kart ważenia odpadów wystawionych przez podmiot prowadzący instalację przetwarzania odpadów komunalnych zebranych za okres jednego miesiąca, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy,
- 24) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:**
 - a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa i umową;
 - b) przestrzegania terminów odbioru odpadów określonych w SIWZ oraz uzgodnionych z Zamawiającym w formie harmonogramu;
 - c) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. w trakcie realizacji zamówienia;
 - d) usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w szczególności: uszkodzeń dróg, chodników, ogrodzeń, altan śmietnikowych, pojemników na odpady komunalne;
 - e) odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady będzie znacznie utrudniony, w szczególności z powodu remontu dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
 - f) umożliwiania wstępu na teren bazy magazynowo – transportowej przedstawicielom Zamawiającego, upoważnionym do przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji postanowień ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - g) zapewnienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w ilości minimum jak w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym;
 - h) odbierania i transportowania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w szczególności dotyczącymi wymagań w zakresie pojazdów;

- i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, dotyczących w szczególności właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia jak i Zamawiającego,
- 25) odbiór odpadów:
- 1) z budów i remontów,
 - 2) zielonych,
 - 3) odpadów z grupy 20 01 21, 20 01 23, 20 01 27, 20 01 29, 20 01 34, 20 01 80, 20 02 01 – odbieranych z GPZO (Gminny Punkt Zbiórki Odpadów położony na terenie oczyszczalni ścieków w Solinie),
 - 4) z tworzyw sztucznych w tym opakowań wielomateriałowych oraz szkła zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (dodatkowo, niezależnie od przewidzianego w harmonogramie),
 - 5) z gminnych pojemników typu IGLOO (dodatkowo, niezależnie od przewidzianego w harmonogramie),
 - 6) z innych miejsc wskazanych przez Urząd Gminy,
- odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości do Urzędu Gminy Solina,
- 26) Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 31.12.2016 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22 ust. 1).

5. 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.,
- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej,
- 3) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24b ust. 2 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 5 niniejszej SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy), należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

Wykonawca, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, określonych w punkcie 5. niniejszej SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy), polega na zasobach innych podmiotów w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w pkt 6.2. lit. a)-b) niniejszej SIWZ, potwierdzające, że nie podlegają one wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Należy przedłożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5. Zamawiający wzywa **jednorazowo** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert** (art. 26 ust. 3 ustawy). Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie lub faksem (art. 27 ust. 1). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt otrzymania faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku,
ul. Wiejska 2,
38-610 Polańczyk
Fax: **13 469 23 21**

8. Wymagania dotyczące wadium.

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: **5 000,00 (słownie złotych: pięć tysięcy złotych)**

Dopuszczalne formy wadium (art. 45 ust. 6):

- pieniądź (**przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego**) nr rachunku:
PBS O/Lesko 64 8642 1012 2003 1206 0654 0002
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

8.1 Informacje dodatkowe o wadium:

- wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3),
- data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego, jest uznawana jako data wpłacenia wadium,
- z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 ustawy),
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa punkcie 6.5. niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w oryginale razem z ofertą.

9. 1. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 i ust. 5).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 2 i 4).

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zaleca się aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona na wzorach stanowiących załączniki do SIWZ.

10.2. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach od **6.1.** do **6.4.** niniejszej SIWZ,

Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do reprezentowania wykonawcy (pełnomocnictwo), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Obowiązek dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy osoby fizycznej działającej we własnym imieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo

winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać: a) wyszczególnienie wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika, b) wskazanie osoby pełnomocnika, c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo, d) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.4. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być informacja o ilości stron.

10.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wskazują w sposób jednoznaczny adres do doręczeń. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ustawy).

10.7. Podwykonawcy.

- a) wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania niżej wymienionych kluczowych części zamówienia
 - zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia,
- b) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
- c) wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- d) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
- f) procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia płatnego w częściach, wynosi 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy.

10.8. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub kopii stwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10.9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, oraz załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

10.10. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany np. skreślone, poprawione (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz

w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące, tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji na temat nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4).

10.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznakowanym w sposób następujący:

Gmina Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk
PRZETARG NIEOGRANICZONY
na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, położonych na obszarze Gminy Solina.”

„Nie otwierać przed 3 marca 2016 r. do godz. 11:00”.

Opakowanie powinno gwarantować zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczać jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 11** w terminie do dnia **3 marca 2016 r.** do godziny **10:00**.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2).

11.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 14** w **dniu 3 marca 2016 r.** o godz. **11:00**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN,
2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę treść SIWZ i wzoru umowy, w tym również m.in. wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków na odpady.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, zgodnie z poniższym wyjaśnieniem: Należy podać wartość przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu cen jednostkowych dla poszczególnych rodzajów odpadów pomnożoną przez szacowaną ilość Mg dostarczonych odpadów, oraz cenę łączną, sumaryczną, która stanowi cenę ofertową.
4. Cena oferty musi zawierać w sobie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	Kryteria oceny	Znaczenie
1.	Cena	95%
2.	Termin płatności faktury	5%

- Dla kryterium **cena (Pa)** najkorzystniejszą jest wartość minimalna ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 95 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$Pa = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena ofertowa}} \times 95 \text{ pkt}$$

Cena (koszt brutto) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

- Dla kryterium **Termin płatności faktury Pb:**

W formularzu ofertowym wykonawca wskaże termin płatności faktury nie krótszy niż 14 dni. Punktacja za termin płatności faktury będzie przyznawana w następujący sposób:

- powyżej 25 dni = 5 pkt
- od 15 do 25 dni = 2 pkt
- 14 dni = 0 pkt

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

$$P = Pa + Pb$$

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane kryteria wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (art. 92 ust. 1),
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta (art. 92 ust. 1).

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt **14.1.1**, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (art. 92 ust. 2).

14.3. 1. W przypadku nie wniesienia odwołania Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba

może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 94 ust. 1 i art. 183).

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt **14.3.1**, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- a) złożono tylko jedną ofertę, lub
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2).

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 94 ust. 3).

14.5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 93 ust. 1a). – nie dotyczy.

14.6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy

15.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed jej podpisaniem w wysokości - **nie dotyczy** (art. 150 ust. 2 ustawy). W przypadku braku tego dokumentu Zamawiający odmawia podpisania umowy.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust.1):

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego (art. 148 ust. 3).

15.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (art. 148 ust. 4).

15.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy).

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.

18. Zmiana i wyjaśnienie treści SIWZ

18.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po dniu, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 1 do ust. 1b).

18.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust. 2).

18.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38 ust. 4). Ponadto zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jeżeli w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (art. 38 ust. 4a pkt 1).

18.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Ponadto, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamieszcza ogłoszenie o przedłużeniu terminu składania ofert w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 38 ust. 6).

19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7).

22. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacja dotycząca walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacja na temat zatrudnienia osób określonych kategorii (art. 29 ust. 4).

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych, innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

27. Spis załączników

- 1) zał. nr 1 – formularz oferty,
- 2) zał. nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy,
- 3) zał. nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) zał. nr 4 – informacja z art. 26 ust. 2d ustawy pzp,
- 5) zał. nr 5 – wzór umowy.