

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, zwanych dalej „nieruchomościami”, położonych na obszarze Gminy Solina w 2021 r.

### 1. Ogólna charakterystyka Gminy Solina (dane służące oszacowaniu wartości oferty):

- powierzchnia Gminy wynosi: 18.425 ha,
- liczba mieszkańców ogółem: 5625, stali mieszkańcy: 5441, tymczasowo zamieszkali: 184 (stan na 31.12.2019 r.),
- 1) liczba nieruchomości niezamieszkałych - ok. 500,
- 2) liczba dzierzawionych działek rekreacyjnych, położonych nad brzegami zalewu – ok. 340,
- 3) liczba nieruchomości zamieszkałych – ok. 1470
- 4) liczba domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - ok. 500,
- 5) ilość Spółdzielni Mieszkaniowych – 2 (Polańczyk, Solina),
- 6) ilość Wspólnot Mieszkaniowych – 1 (Polańczyk),
- 7) ilość miejscowości – 18 + 3 jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej Polańczyk (osiedle Na Górcie, osiedle Panorama oraz Polańczyk Zdrój),
- 8) ilość szkół – 7 + 2 schroniska młodzieżowe w osobnych obiektach,
- 9) ilość cmentarzy:
  - komunalnych - 9 (Solina, Wołkowyja, Berezka, Rajske, Bukowiec, Bóbrka, Myczków, Bereznica Wyżna, Myczkowce),
  - parafialnych - 7 (Werlas, Zawóz, Terka, Górzanka, Myczków, Wola Matiaszowa, Polańczyk).

### 2. Ilość odpadów komunalnych:

- 1) **ilość komunalnych odpadów zebranych w sposób nieselektywny:**
  - w 2020 roku – 1605,000 Mg
- 2) **ilość odpadów pochodzących z selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz składowanych w pojemnikach „Iglloo”:**

w tym:

  - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe:
    - 2020 rok – 320,000 Mg
  - szkło:
    - 2020 rok – 360,000 Mg
  - ilość papieru i tektury:
    - 2020 rok – 25,000 Mg
  - ilość odpadów metalowych:
    - brak danych, szacunkowo przyjmuje się - ok. 5,000 Mg
  - ilość odpadów wielkogabarytowych (w tym meble):
    - 2020 rok – 150,000 Mg
  - ilość odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych:
    - 2020 rok – 4,060 Mg
  - ilość odpadów z budów i remontów:
    - brak danych, szacunkowo przyjmuje się - ok. 5,000 Mg
  - ilość odpadów: zużyty sprzęt elektryczny o kodzie 200136, zużyty sprzęt elektryczny o kodzie 200135\*, urządzenia zawierające freony, zużyte opony
    - 2020 rok – 36,700 Mg
  - odpady nieulegające biodegradacji
    - brak danych, szacunkowo przyjmuje się - ok. 0,380 Mg
  - odpady zebrane z koszy ulicznych i przystankowych

- brak danych, szacunkowo przyjmuje się - ok. 100,000 Mg
- ilość gminnych pojemników typu „Igloo” 1,5 m<sup>3</sup> – ok. 20 szt. posadowionych we wszystkich miejscowościach gminy w gniazdach po 2, 3-4 szt. (szkło, tworzywa sztuczne).

### **3. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów w ramach harmonogramu:**

- 1) odbiór odpadów zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych)
  - a) w przypadku nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodzinną oraz części zamieszkałej nieruchomości mieszanej (wskazanej w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):
    - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
    - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - raz na dwa tygodnie,
  - b) z zabudowy wielorodzinnej - raz w tygodniu,
  - c) domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:
    - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
    - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - raz na dwa tygodnie,
  - d) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych oraz części niezamieszkałej nieruchomości mieszanej (wskazanej w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):
    - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
    - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - raz na dwa tygodnie,
    - w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia - dwa razy w tygodniu dot. miejscowości Polańczyk od nieruchomości położonych przy ul. Zdrojowej.
- 2) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wielorodzinnych, właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i nieruchomości mieszanych (wskazanej w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - a) Szkło, metale i tworzywa sztuczne w tym odpady wielomateriałowe
    - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
    - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - raz na dwa tygodnie,
    - w okresie 1 stycznia do 31 grudnia – raz w tygodniu dot. miejscowości Polańczyk od nieruchomości położonych przy ul. Zdrojowej.
  - b) Papier w tym tektura - raz na miesiąc,
- 3) Odpady ulegające biodegradacji:
  - a) w przypadku nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodzinną oraz części zamieszkałej nieruchomości mieszanej (wskazanej w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):
    - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
    - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - raz na dwa tygodnie,
  - b) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i części niezamieszkałej nieruchomości mieszanej (wskazanej w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):
    - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
    - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - raz na dwa tygodnie,
  - c) z zabudowy wielorodzinnej
    - raz w tygodniu

- 4) z gminnych pojemników typu IGLOO – przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów tj. opakowania ze szkła oraz tworzyw sztucznych:
  - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
  - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - raz na dwa tygodnie,
- 5) z gminnych pojemników 1100 l posadowionych w poszczególnych miejscowościach:
  - w okresie od 1 maja do 30 września - dwa razy w tygodniu,
  - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - raz na dwa tygodnie,
- 6) z koszy przystankowych i ulicznych:
  - w okresie od 1 maja do 30 września - dwa razy w tygodniu,
  - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - raz na dwa tygodnie,
- 7) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – 2 razy w trakcie trwania zamówienia z wystawek, w terminie ustalonym z Zamawiającym;
- 8) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (harmonogram zostanie opracowany najpóźniej do dnia podpisania umowy).

**4. Dodatkowo poza harmonogramem na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, odbierane będą:**

- 1) odpady z budów i remontów,
- 2) odpady zielone,
- 3) odpady komunalne tj. tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe i metal oraz szkło zbierane w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
- 4) z gminnych pojemników typu IGLOO – przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów tj. opakowania ze szkła oraz tworzyw sztucznych,
- 5) z innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

**5. Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zakres przedmiotu zamówienia – w całym okresie realizacji zamówienia – obejmuje odbiór od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie:
  - a) zbieranych w sposób nieselektywny odpadów komunalnych (kod 20 03 01), zgromadzonych w pojemnikach lub workach koloru czarnego,
  - b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w gminnych pojemnikach typu IGLOO oraz pojemnikach indywidualnych lub workach oznaczonych odpowiednim napisem, obejmujących
    - metale, tworzywa sztuczne w tym odpady wielomateriałowe (kod 15 01 04, 15 01 06, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39),
    - szkło (kod 15 01 07, 20 01 02),
    - papier (kod 15 01 01, 20 01 01),
  - c) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny obejmujących:
    - odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07 (w tym meble),
    - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (w szczególności kod 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36),
    - zużyte opony (16 01 03),
    - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 01 08),
    - odpady zielone (kod 20 02 01),
  - d) odpadów z koszy przystankowych i ulicznych
    - Wykonawca jest zobowiązany opróżnić śmieci znajdujące się w koszu, ponadto zebrać śmieci rozsypane wokół kosza i zabrać worki ze śmieciami pozostawione na przystankach. Kosze przystankowe i worki pozostawione na przystankach nie są znakowane kodami i nie są objęte obowiązkiem odczytu kodów.

- 2) Odpady wskazane w pkt 5 ppkt 1 lit. c, obejmujące: odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, zużyte opony, Wykonawca odbierze z terenu nieruchomości dwa razy w okresie realizacji zamówienia oddzielnym transportem;
- 3) Ostateczne terminy odbioru odpadów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym;
- 4) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07) na podstawie osobnego zgłoszenia;
- 5) Wykonawca rozpocznie odbieranie odpadów w najbliższym terminie odbioru określonym w harmonogramie - z tym, że w przypadku imprez organizowanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne gminy Solina - odbiór odpadów nastąpi w ciągu dwóch godzin od otrzymania telefonicznego zawiadomienia o zakończeniu imprezy;
- 6) Wykonawca odbiera odpady zielone, pochodzące z przyciętych lub ściętych drzew i krzewów, które nie mogą być składowane w kompostownikach na podstawie osobnego zgłoszenia;
- 7) Wykonawca odbiera odpady komunalne zgromadzone w sposób selektywny w pojemnikach typu „Igloo” usytuowanych w tzw. „gniazdach”, zgodnie z informacją i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 8) z gminnych pojemników 1100 l posadowionych w poszczególnych miejscowościach (aktualnie są to Werlas, Zawóz, Rajske i Wołkowyja):
  - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
  - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - raz na dwa tygodnie.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia zbiórki odpadów komunalnych w terminach ustalonych w harmonogramie maksymalnie do godziny 18:00;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia elektronicznej ewidencji ilości odebranych odpadów komunalnych (odpady zbierane w sposób nieselektywny oraz zbierane w sposób selektywny: szkło, tworzywa sztuczne i metal, odpady z papieru i tektury oraz odpady ulegające biodegradacji) od wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Solina za pomocą przekazanych przez Zamawiającego czytników kodów i przynajmniej raz na tydzień przekazania danych z urządzeń przenośnych do Zamawiającego. Zamawiający przeszkoli wskazanego pracownika Wykonawcy w zakresie obsługi urządzeń przenośnych i sposobu przekazywania danych do Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego w urządzenia przenośne, umożliwiające odczyt kodów.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania potwierdzeń ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w przypadku gdy na danej nieruchomości znajduje się pojemnik większy niż 240l, z wykorzystaniem przygotowanych we własnym zakresie i na własny koszt druków samokopiujących.

Jeden egzemplarz potwierdzenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego rozstawienia i ewentualnego zebrania pojemników 1100 l, będących własnością Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – maksymalnie 5 wyznaczonych miejsc;
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów poprzez przekazanie ich do odpowiedniej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
- 14) Wykonawca - podczas realizacji zamówienia - zobowiązany będzie:
  - a) zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
    - art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
    - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r., w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
    - właściwych uchwał Sejmiku Województwa Podkarpackiego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;

- b) dostarczyć Zamawiającemu razem z fakturą miesięczną Karty przekazania odpadów wystawionych przez podmiot prowadzący instalację przetwarzania odpadów komunalnych, oddzielnie dla każdej kategorii odpadów (KPO przekazujemy przez BDO);
- 15) **Przedmiot zamówienia obejmuje również zakup przez Wykonawcę worków do selektywnej zbiórki odpadów** o poj. 120l oraz niżej wymienionej kolorystyce i przeznaczeniu, a także dostarczenie ich nieodpłatnie właścicielom nieruchomości w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości:
- worek koloru zielonego: do gromadzenia odpadów ze szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła z napisem „**Szkło**”,
  - worek koloru niebieskiego: do gromadzenia odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury z napisem „**Papier**”,
  - worek koloru żółtego: do gromadzenia odpadów z metali w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych z napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”,
  - worek koloru brązowego: do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z napisem „**Bio**”.
- 16) **Wykonawca ma obowiązek dostarczenia właścicielom nieruchomości worków** wymienionych w ppkt 15) nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania zamówienia. Kolejne worki będą dostarczane w sposób i w ilości uzgodnionej między Wykonawcą, a właścicielem bądź władającym nieruchomością. Jako punkty dodatkowej dystrybucji worków w poszczególnych miejscowościach wiejskich wyznacza się miejsca zamieszkania sołtysów wsi i/lub inny punkt uzgodniony z Zamawiającym;
- 17) Worki wymienione w ppkt 15) powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, półprzezroczystej o parametrach zapewniających odpowiednią ich wytrzymałość;
- 18) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników służących do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki. Wykonawca może zaoferować i dostarczać takie pojemniki właścicielom nieruchomości na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem bądź władającym nieruchomością. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać poniższą kolorystykę i oznaczenia:
- pojemnik koloru zielonego - do gromadzenia odpadów ze szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła z napisem „**Szkło**”,
  - pojemnik koloru niebieskiego - do gromadzenia odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury z napisem „**Papier**”,
  - pojemnik koloru żółtego - do gromadzenia odpadów z metali w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych z napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”,
  - pojemnik koloru brązowego - do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z napisem „**Bio**”.
- 19) Wykonawca - niezwłocznie po podpisaniu umowy - otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady. Zamawiający - w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - będzie przekazywał Wykonawcy informacje o wszystkich zmianach w wykazie;
- 20) Wykonawca prowadził będzie przez okres trwania umowy telefoniczny punkt obsługi klienta (zwany dalej POK), zapewniając co najmniej 1 stanowisko z obsługą telefoniczną w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze, gdzie właściciele wszystkich rodzajów nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Solina będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji telefonicznych. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia i załatwienia reklamacji (1 dzień roboczy).

- 21) W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób nieselektywny, odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 22) W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania prawidłowości prowadzenia zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. W przypadku stwierdzenia braku odpowiedniej segregacji odpadów:

Wykonawca sporządza dokumentację pisemną i fotograficzną:

1) dokumentacja pisemna powinna zawierać:

- a) adres nieruchomości, na której stwierdzono gromadzenie odpadów w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
- b) datę ustalenia w/w. zdarzenia,
- c) notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy. Notatka powinna zawierać dane

pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana. W miarę możliwości notatka powinna zostać podpisana przez właściciela nieruchomości,

2) dokumentację fotograficzną tj. zdjęcia wykonane w taki sposób, aby w sposób nie budzący wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków z odpadami do konkretnej nieruchomości.

Dokumentację w formie pisemnej i elektronicznej Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych.

- 23) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 24) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminach wskazanych w ustawie, zgodnie z obowiązującymi wzorami, za pośrednictwem określonej w ustawie bazy danych. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Za nieosiągnięcie przez Wykonawcę wymaganych poziomów, o których mowa powyżej, zostaną nałożone kary, których wysokość zostanie wyliczona w sposób określony w art. 9x ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie zobowiązania, w szczególności za nieosiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w szczególności Zamawiający w razie poniesienia konsekwencji finansowych (art. 9z ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) za powyższe dochodzić będzie od Wykonawcy wyrównania poniesionej kary na zasadach wyrównania szkody.

Podmiot zbierający odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9na ust. 1, jest obowiązany do sporządzania rocznego sprawozdania i przekazania go wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera informacje o masie: poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, stanowiących frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów opakowaniowych, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne; odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.

- 25) W celu wykonania przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia tego sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli w trakcie realizacji zamówienia, na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami;
- 26) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji dot. monitorowania prawidłowości prowadzenia zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości;
- 27) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu kompletnie wypełnionych kart przekazania odpadów wystawionych przez podmiot prowadzący instalację przetwarzania odpadów komunalnych zebranych za okres jednego miesiąca, za pośrednictwem BDO;
- 28) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
- a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa i umową,
  - b) przestrzegania częstotliwości odbioru odpadów określonych w SIWZ oraz terminów uzgodnionych z Zamawiającym w formie harmonogramu,
  - c) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. w trakcie realizacji zamówienia,
  - d) usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w szczególności: uszkodzeń dróg, chodników, ogrodzeń, altan śmietnikowych, pojemników na odpady komunalne,
  - e) odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady będzie znacznie utrudniony, w szczególności z powodu remontu dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - f) umożliwiania wstępu na teren bazy magazynowo - transportowej przedstawicielom Zamawiającego, upoważnionym do przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji postanowień ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - g) zapewnienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w ilości minimum jak w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym,
  - h) odbierania i transportowania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w szczególności dotyczącymi wymagań w zakresie pojazdów,
  - i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, dotyczących w szczególności właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia jak i Zamawiającego;
- 29) **odbiór odpadów:**
- a) z budów i remontów,
  - b) zielonych,
  - c) z tworzyw sztucznych i metali w tym opakowań wielomateriałowych oraz szkła zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (dodatkowo, niezależnie od przewidzianego w harmonogramie),
  - d) z gminnych pojemników typu IGLOO (dodatkowo, niezależnie od przewidzianego w harmonogramie),
  - e) z innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
  - odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości do Zamawiającego;
- 30) Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.