



**Nazwa usługi:**

**DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY**

**Podstawa prawna:** art. 4 ust. 2, pkt. 2, art. 59 ust.1, art. 60, ust.1 i 4, art. 61 ust. 1-5, art. 64 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80, poz.717 z późn.zm),

**Wymagane dokumenty:**

- Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy

**Załączniki:**

- 2 egz. załącznika graficznego, określającego granice terenu objętego wnioskiem, przedstawiony na kopii mapy mapy zasadniczej, lub, w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000. Granice terenu należy określić w odległości nie mniejszej niż trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy, nie mniejszej jednak niż 50 metrów,
- wypis i wyrys z ewidencji gruntów dla działki/ek/ objętych wnioskiem i działek sąsiednich,
- orientacja na mapie w skali 1:10 000,
- umowy zapewniające dostawę energii elektrycznej, wody i odbiór ścieków z nieruchomości objętej wnioskiem, zawartej między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem,
- raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, w przypadku zakwalifikowania inwestycji do takiego rodzaju przedsięwzięcia, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. (Dz. U. Nr 257, poz. 2573),
- pełnomocnictwo osoby działającej w imieniu inwestora.

**Sposób załatwienia sprawy:**

- wydanie decyzji o warunkach zabudowy

**Opłaty:** Opłata skarbową za:

1) decyzję 107 zł,

2) przeniesienie decyzji – 56 zł,

płatne w kasie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku p. nr 21 II piętro lub na konto Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku w PBS Oddział Lesko Nr 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001, w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji lub przeniesienia decyzji na rzecz innej osoby.

Nie podlega opłacie skarbowej decyzja lub przeniesienie decyzji w sprawach budownictwa mieszkalnego.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:** 2 miesiące od złożenia wniosku lub dłużej w przypadku sprawy skomplikowanej.

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- Nazwa: Referat Rozwoju Gospodarczego, Planowania i Inwestycji
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: mgr inż. Bogusława Tkacz-Matuszewska- Inspektor w Referacie RGPI
- Nr pokoju: 18 - II piętro
- Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18 wew. 43 fax (13) 469-23-21
- Godziny pracy: 7.00 - 15.00

**Tryb odwoławczy:** W terminie 14 dni, od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie przy ul.

Bieszczadzkiej 1, za pośrednictwem Wójta Gminy Solina.

**Uwagi:**

Wniosek do pobrania w p. 18- II piętro

**Opracował:** mgr inż. Bogusława Tkacz-Matuszewska

**Zatwierdził:** Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoń