



Nazwa usługi:

REJESTRACJA ZGONU

Podstawa prawna:

Art. 64 - 69 ustawy z dnia 29 września 1986r. roku - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004r. Nr 161, poz. 1688 późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

- Karta zgonu wystawiona przez lekarza
- dowód osobisty osoby zmarłej
- dowód osobisty współmałżonka (do wglądu)
- dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon (do wglądu)
- w miarę możliwości odpis skrócony aktu urodzenia i małżeństwa osoby zmarłej
- odpis aktu urodzenia (dotyczy osób niepełnoletnich)
- paszport (dotyczy cudzoziemca)
- jeśli zgon nastąpił z przyczyn nienaturalnych - zezwolenie prokuratora

Sposób załatwienia sprawy:

- Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu; w przypadku śmierci spowodowanej chorobą zakaźną zgłoszenie winno nastąpić w ciągu 24 godzin.
- Do zgłoszenia zgonu zobowiązani są: małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni lub powinowaci, osoby zamieszkałe w lokalu ,w którym nastąpił zgon lub znaleziono zwłoki osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały.
- Jeżeli zgon nastąpił w szpitalu lub w innym zakładzie, do zgłoszenia zgonu jest zobowiązany szpital lub zakład.

Opłaty: opłaty skarbowej nie pobiera się.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: W dniu stawienia się strony.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa: Urząd Stanu Cywilnego
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Zofia Pomykała – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
Marek Wronowski – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
- Nr pokoju: 9 – I piętro
- Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18, wew. 39 fax (13) 469-23-21
- Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: Nie przysługuje

Uwagi:

Po sporządzeniu aktu zgonu wydaje się trzy odpisy skrócone.

Opracował: Kierownik USC Zofia Pomykała

Zatwierdził: Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoń