



Nazwa usługi:

TRANSKRYPCJA AKTÓW STANU CYWILNEGO SPORZĄDZONYCH ZA GRANICĄ

Podstawa prawna:

Art. 73 ustawy z dnia 29 września 1986r. roku - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004r. Nr 161, poz. 1688 późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

- Podanie o wpis aktu do księgi stanu cywilnego
- Oryginał aktu zagranicznego lub kopia oryginału potwierdzona przez Konsulat RP wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego
- Dowód osobisty (do wglądu)

Sposób załatwienia sprawy:

- Wydanie decyzji o wpisaniu zagranicznego aktu do polskiej księgi oraz wydanie trzech odpisów aktu.

Opłaty:

Opłata skarbową od decyzji wynosi 50 zł,
płatne w kasie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku p. nr 21 II piętro lub na konto Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku w PBS Oddział Lesko Nr 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: 14 dni

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa: Urząd Stanu Cywilnego
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Zofia Pomykała – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
Marek Wronowski – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
- Nr pokoju: 9 – I piętro
- Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18, wew. 39, fax (13) 469-23-21
- Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji administracyjnej do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Uwagi:

Strona wnosząca o wpis do księgi musi mieć pobyt stały na terenie Gminy Solina.

Opracował: Kierownik USC Zofia Pomykała

Zatwierdził: Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoń