



Nazwa usługi:

**WYDAWANIE DOKUMENTÓW Z KSIĄG STANU CYWILNEGO I
POTWIERDZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Podstawa prawna:

art. 79 – 83 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego
- Dowód osobisty /do wglądu/

Sposób załatwienia sprawy: Wydanie odpisu lub zaświadczenia.

Opłaty:

Opłata skarbową za odpis skrócony – 22 zł.

za odpis zupełny – 33 zł.

za zaświadczenie o dokonanych wpisach lub o ich braku oraz zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego – 24 zł.

za zaświadczenie stwierdzające, że obywatel polski lub zamieszkały na terytorium RP cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zgodnie z prawem polskim, może zawrzeć małżeństwo za granicą – 38 zł

od innych zaświadczeń – 26 zł.

płatne w kasie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku p. nr 21 II piętro lub na konto Urzędu Gminy w w PBS Oddział Lesko Nr 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: W dniu stawienia się strony, niezwłocznie po wpłygnięciu podania.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

▪ Nazwa: Urząd Stanu Cywilnego

▪ Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Zofia Pomykała – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
Marek Wronowski – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

▪ Nr pokoju: 9 – I piętro

▪ Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18, wew. 39, fax (13) 469-23-21

▪ Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: Nie przysługuje

Uwagi:

O dokumenty stanu cywilnego może się ubiegać osoba, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek lub przedstawiciel ustawowy oraz każdy, kto wykaże w tym interes prawny.

Opracował: Kierownik USC Zofia Pomykała

Zatwierdził: Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoń