



**Nazwa usługi:**

**SPORZĄDZENIE TESTAMENTU ALLOGRAFICZNEGO**

**Podstawa prawna:**

Art. 951 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

**Wymagane dokumenty:**

- dowód tożsamości osoby oświadczającej swą ostatnią wolę
- dowody tożsamości świadków

**Sposób załatwienia sprawy:** Złożenie oświadczenia ostatniej woli do protokołu wobec Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, bądź Kierownika USC, w obecności dwóch świadków.

**Opłaty:**

Opłata skarbową za sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy – 22 zł.  
płatne w kasie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku p. nr 21 II piętro lub na konto Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku w PBS Oddział Lesko Nr 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:** W dniu stawienia się strony.

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- Nazwa: Urząd Stanu Cywilnego
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Zbigniew Sawiński - Wójt Gminy  
Zofia Pomykała – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,  
Barbara Brzezińska – Warchoł - Sekretarz Gminy

▪ Nr pokoju: 9, 11 – I piętro

▪ Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18, wew. 39, fax (13) 469-23-21

▪ Godziny pracy: 7.00 - 15.00

**Tryb odwoławczy:** Nie przysługuje

**Uwagi:** Spisanie protokołu w miejscu pobytu osoby oświadczającej swą ostatnią wolę następuje po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Oświadczenie spisuje się w formie protokołu, który następnie odczytuje się w obecności osoby oświadczającej swą ostatnią wolę i świadków. Protokół podpisują: osoba oświadczająca swą ostatnią wolę, świadkowie oraz osoba, wobec której wola została wyrażona.

**Opracował:** Kierownik USC Zofia Pomykała

**Zatwierdził:** Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoł