



Nazwa usługi:

SPORZĄDZENIE TESTAMENTU ALLOGRAFICZNEGO

Podstawa prawna:

Art. 951 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

- dowód tożsamości osoby oświadczającej swą ostatnią wolę
- dowody tożsamości świadków

Sposób załatwienia sprawy: Złożenie oświadczenia ostatniej woli do protokołu wobec Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, bądź Kierownika USC, w obecności dwóch świadków.

Opłaty:

Opłata skarbową za sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy – 22 zł.
płatne w kasie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku p. nr 21 II piętro lub na konto Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku w PBS Oddział Lesko Nr 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: W dniu stawienia się strony.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa: Urząd Stanu Cywilnego
- Osoba właściwa do załatwienia sprawy: Zbigniew Sawiński - Wójt Gminy
Zofia Pomykała – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
Barbara Brzezińska – Warchoł - Sekretarz Gminy

▪ Nr pokoju: 9, 11 – I piętro

▪ Nr tel./fax: tel. (13) 469-21-18, wew. 39, fax (13) 469-23-21

▪ Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Tryb odwoławczy: Nie przysługuje

Uwagi: Spisanie protokołu w miejscu pobytu osoby oświadczającej swą ostatnią wolę następuje po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Oświadczenie spisuje się w formie protokołu, który następnie odczytuje się w obecności osoby oświadczającej swą ostatnią wolę i świadków. Protokół podpisują: osoba oświadczająca swą ostatnią wolę, świadkowie oraz osoba, wobec której wola została wyrażona.

Opracował: Kierownik USC Zofia Pomykała

Zatwierdził: Sekretarz Gminy mgr Barbara Brzezińska - Warchoł