

Polańczyk, dn.

.....
/kierownik jednostki
lub osoba upoważniona/

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko

Referatu (Jednostki).....

Wakat powstał w przypadku, m.in:

- a) urlopu wychowawczego pracownika,
- b) urlopu bezpłatnego pracownika,
- c) przejścia pracownika na emeryturę, rentę,
- d) powstania nowej komórki,
- e) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
- f) innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- g) innej sytuacji.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Opis stanowiska pracy

AKCEPTUJĘ:

.....
/podpis Wójta/