

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO K O N K U R S U KANDYDATÓW
NA STANOWISKO KIEROWNICZE W URZĘDZIE (JEDNOSTCE)

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty konkursowe przesłało
..... kandydatów spełniających wymogi formalne.
(ilość ofert)

2. Komisja w składzie:

.....
.....
.....
.....

3. Po dokonaniu selekcji ofert wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wynik rozmowy
1.
2.
3.
4.
5.

4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

7. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o konkursie
- b) kopie dokumentów (ofert) 5 kandydatów
- c) test kwalifikacyjny

Protokół sporządził :

.....

/data imię i nazwisko pracownika/

Zatwierdził:

.....

/podpis i pieczęć Wójta lub
osoby upoważnionej/

Podpisy członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.