

Polańczyk, dn. ....

.....  
/kierownik jednostki  
lub osoba upoważniona/

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko .....  
w Referacie.....

Wakat powstał w przypadku, m.in:

- a) urlopu wychowawczego pracownika,
- b) urlopu bezpłatnego pracownika,
- c) przejścia pracownika na emeryturę, rentę,
- d) powstania nowej komórki,
- e) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
- f) innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- g) innej sytuacji.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika  
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Opis stanowiska pracy

AKCEPTUJĘ:

.....  
/podpis Wójta/