

**Rada Gminy
Solina**

UCHWAŁA NR XXVII/464/05

Rady Gminy Solina
z dnia 15 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia Karty współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Regulaminu dotowania podmiotów.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Solina

uchwała:

§ 1.

Uchwala się Kartę współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwala się Regulamin dotowania podmiotów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Solina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy

Sylwester Starzyk

**KARTA WSPÓŁPRACY GMINY SOLINA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

WSTĘP

Aktywna działalność Organizacji jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność mieszkańców, kształcą liderów społecznych. Dla budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego. Najważniejsze dla organów Gminy Solina jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny, w partnerskiej współpracy z Organizacjami. Działalność organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego pozwala wesprzeć samorząd w realizacji części jego zadań,

**Rozdział I
Uwagi ogólne
§ 1.**

Ilekróć w Kartie współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Karta,
- 3) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Solina,
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d i art. 71 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy,
- 6) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Solina,
- 7) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Solina,
- 8) „Karcie” – rozumie się przez to niniejszą Kartę współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 9) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 10) „zespolu” – rozumie się przez to Zespół konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II Cele Karty

§ 2.

1. Karta ma służyć budowaniu partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Podmioty w realizacji ważnych celów społecznych będą wspierane przez Gminę.
3. Cele szczegółowe Karty:
 - 1) wypracowanie wieloletniego modelu współpracy pomiędzy podmiotami a Gminą,
 - 2) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Karty,
 - 3) wspieranie działań zmierzających do integracji podmiotów realizujących zadania własne Gminy,
 - 4) umacnianie struktur podmiotów działających na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) włączenie podmiotów w proces świadczenia usług w sferze publicznej

Rozdział III Dziedziny działań

§ 3

1. Gmina Solina i podmioty współpracować będą w następujących obszarach:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatantom;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
 - 6) ochrony i promocji zdrowia;
 - 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 9) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 12) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 13) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - 15) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 17) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
 - 18) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
 - 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 20) ratownictwa i ochrony ludności;

- 21) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 22) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - 23) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 24) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 25) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt 1-24.
2. Co roku w Programie współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Rada określi dziedziny i zadania na dany rok.

Rozdział IV

Zasady i formy współpracy

§ 4

Współpraca Gminy Solina z podmiotami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

1. **pomocniczości**, która oznacza, że Wójt zleca realizację zadań publicznych, a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
2. **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
3. **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
5. **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje

§ 5

Partnerami Gminy w Programie współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, mogą być te podmioty, które mają siedzibę na terenie Gminy Solina lub swoją działalnością obejmują teren Gminy Solina, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cele publiczne związane z wykonywaniem zadań Gminy.

§ 6

1. Funkcję koordynatora współpracy samorządu Gminy z podmiotami pełnić będzie pracownik Gminy, wspierany przez pracownika ds. profilaktyki uzależnień.
2. Do w/w pracownika winny być kierowane wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

§ 7

1. Rada proponuje organizacjom pozarządowym utworzenie Zespołu Konsultacyjnego, jako ciała doradczego i inicjatywnego.
2. Zespół będzie składał się z przedstawicieli desygnowanych przez:
 - 1) Wójta – 2 osoby,
 - 2) Radę – 1 osoba,
 - 3) organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – 3 osoby.
2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje, po zasięgnięciu opinii organów wymienionych w ust. 2 pkt.2 i 3, Wójt w formie zarządzenia.
3. Kadencja członków Zespołu pokrywa się z kadencją Rady.
4. Praca w ramach Zespołu wykonywana jest nieodpłatnie.
5. Zespół prowadzi prace i obraduje na podstawie przyjętego przez siebie na pierwszym posiedzeniu Zespołu danej kadencji „regulaminu”.
6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na którym to również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
7. Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:
 - 1) przedstawicieli Komisji Rady Gminy,
 - 2) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - 4) ekspertów.

Rozdział V

Sposoby monitorowania współpracy z podmiotami

§ 8

Monitorowanie współpracy z podmiotami polega na :

- 1) dokonywaniu oceny realizacji polityki Gminy wobec podmiotów, zawartej w Kartce i przedstawianiu jej wraz z wnioskami Wójtowi i Radzie raz w roku,
- 2) dokonywaniu oceny inicjatyw wspierających podmioty,
- 3) stałym monitorowaniu oraz doskonaleniu realizacji współpracy samorządu Gminy z podmiotami,
- 4) przedkładaniu do 30 września każdego roku właściwej Komisji Rady i Wójtowi propozycji dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych na przyszły rok budżetowy w zakresie realizacji zadań Gminy przez podmioty zgodnie z ich zadaniami statutowymi,
- 5) wyrażaniu opinii w istotnych sprawach dotyczących podmiotów.

Rozdział VI

Zasady komunikacji

§ 9

1. Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane są:
 - 1) na stronie internetowej Gminy Solina www.esolina.pl,
 - 2) na stronach internetowych partnerów,

- 3) na spotkaniach partnerów organizowanych z inicjatywy podmiotu lub Gminy,
 - 4) drogą pocztową– wysyłka informacji o możliwościach uzyskania wsparcia do podmiotów (dotyczy informacji nie udostępnionych na stronie internetowej Gminy).
2. Ocena realizacji Karty jest prowadzona przez partnerów i może być podstawą do wspólnego opracowywania propozycji nowelizacji Karty.

Rozdział VII **Sposoby dotowania**

§ 10

1. Rozstrzygnięcia w sprawie udzielenia dotacji podejmowane będą zgodnie z zapisami w rocznym Programie współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Sposoby dotowania podmiotów zostały określone w regulaminie stanowiącym załącznik do Karty Współpracy.

Przewodniczący
Rady Gminy

Sylwester Starzyk

REGULAMIN DOTOWANIA PODMIOTÓW

§ 1

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być przyznane organizacjom wymienionym w art. 3 ustawy.
2. Przez ofertę, umowę oraz sprawozdanie, rozumie się ofertę, umowę i sprawozdanie, które stanowią załączniki 1, 2 i 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891)

§ 2.

1. Realizatorzy zadań wyłaniani są w otwartym konkursie ofert, według jawnych, przejrzystych zasad gwarantujących równe traktowanie partnerów.
2. Wójt w drodze zarządzenia powołuje stałą Komisję Konkursową składającą się z pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych oraz przedstawiciela podmiotu, który nie bierze udziału w konkursie ofert.
3. Wójt, przed ogłoszeniem konkursu, ustala kryteria oceny ofert i przedstawia je Komisji Konkursowej.
4. Wójt podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji biorąc pod uwagę ocenę oferty przez Komisję Konkursową i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania.
5. Informacje o ocenie punktowej ofert i o przyznanych dotacjach umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Solina z/s w Połańczyku.
6. Organizacja, która otrzymała dotacje z Gminy, obowiązana jest umieszczać na wszystkich materiałach informacyjnych związanych z realizacją dotowanego projektu informację: „Projekt jest dotowany przez Gminę Solina”.

§ 3.

1. Organy Gminy nie są w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom, ale licząc na operatywność podmiotów, udzielają pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, spoza budżetu Gminy. Dzięki tej formie współpracy, możliwa będzie realizacja wielu ważnych i potrzebnych mieszkańcom programów.
2. Pomoc Organów Gminy w tej dziedzinie obejmuje:
 - 1) doradztwo w przygotowaniu wniosków o granty i dotacje,
 - 2) informowanie o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) współfinansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
 - 4) finansowanie udziału własnego podmiotów w projekcie zgłaszanym do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w kwocie nie wyższej niż 20% wartości tego projektu.

§ 4.

Podmiot, który otrzymał dotację z Gminy na realizację zadania publicznego zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie z realizacji zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej wymienionym w § 1 ust.2 niniejszego regulaminu.

Przewodniczący
Rady Gminy

Sylwester Starzyk