

REGULAMIN

Zespołu Konsultacyjnego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Solina

1. Członków Zespołu Konsultacyjnego, zwanego dalej „Zespołem” powołuje i odwołuje, po zasięgnięciu opinii Rady Gminy Solina oraz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Solina, w drodze zarządzenia.
2. Kadencja członków Zespołu pokrywa się z kadencją Rady Gminy.
3. Praca w ramach Zespołu jest wykonywana nieodpłatnie.
4. Dla potrzeb bieżącej działalności Zespołu środki rzeczowe oraz lokale zabezpiecza Gmina.
5. Członek Zespołu powierzone mu czynności wykonuje rzetelnie i obiektywnie, kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem społecznym.
6. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
7. Na pierwszym posiedzeniu Zespół przyjmuje Regulamin, na podstawie którego prowadzi swoje prace i obraduje.
8. Zespół spotyka się na posiedzeniach nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a harmonogram jego spotkań wynikać będzie z bieżących potrzeb.
9. Posiedzenia Zespołu są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich więcej niż połowa jego składu.
10. Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy :
 - 1/ reprezentowanie Zespołu,
 - 2/ kierowanie pracą Zespołu,
 - 3/ wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu w uzgodnieniu z Koordynatorem i ich prowadzenie,
 - 4/ zapraszanie na posiedzenia Zespołu osób reprezentujących organy Gminy, organizacje pozarządowe, ekspertów i innych,
 - 5/ podpisywanie protokołu z posiedzeń.
11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania należące do jego kompetencji wykonuje Wiceprzewodniczący Zespołu.
12. Dokumentację w zakresie pracy Zespołu prowadzi Sekretarz Zespołu.
13. Dokumentacja pracy Zespołu przechowywana jest w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku.
14. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
15. W szczególności protokół powinien zawierać :

- 1/ datę i miejsce posiedzenia,
 - 2/ imiona i nazwiska członków biorących udział w posiedzeniu,
 - 3/ imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie,
 - 4/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 5/ opis podjętych inicjatyw i wydanych opinii,
 - 6/ imię i nazwisko i podpis protokolanta,
 - 7/ podpis prowadzącego posiedzenie.
16. Zespół jest ciałem opiniodawczym i inicjatywnym, a zakres jego pracy wynika z Karty współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi.
17. Stanowisko w zakresie inicjatyw i opinii Zespół podejmuje przez aklamację lub w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

Przewodniczący
Zespołu Konsultacyjnego

mgr Dariusz Krupiński

Polańczyk, 2005-11-28